



## **MODÈLE DE DEMANDE DE CONGE POUR FORMATION SYNDICALE**

(à reproduire à la main)

NOM.....Prénom.....

Grade ou fonction .....

Etablissement.....

à- *Nom et fonction du Chef d'établissement ou de service* – (1).

Conformément aux dispositions de la loi N° 84/16 du 11/01/1984 (article 34, alinéa 7) portant statut général des fonctionnaires (2), définissant l'attribution des congés pour formation syndicale avec maintien intégral du salaire, j'ai l'honneur de solliciter un congé le 13 octobre 2014 pour participer à un stage de formation syndicale.

Ce stage se déroulera à la maison de l'enseignement de La Rochette.

Il est organisé par la FSU77 sous l'égide du Centre National de Formation Syndicale de la FSU, organisme agréé figurant sur la liste des Centres dont les stages ou sessions ouvrent droit aux congés pour la formation syndicale (arrêté du 13 janvier 2009 pour la fonction publique d'état et arrêté du 30 novembre 2009 pour la fonction publique territoriale).

A .....

Le.....

Signature

**(1) La demande doit être adressée par la voie hiérarchique un mois à l'avance.**

**(2) Pour les non titulaires remplacer par "de la loi N° 82/997 du 23/11/82 relative aux agents non titulaires de l'Etat".**

---

**S'inscrire en même temps**

**par courrier FSU77 2 rue de varenne 77000 MELUN ou mail [fsu77@fsu.fr](mailto:fsu77@fsu.fr)**

NOM : Prénom :

Adresse : Code postal : Ville :

Téléphone : ...../...../...../...../.....

Courrier électronique : ..... @.....

Catégorie : ..... Syndicat National : .....

S'inscrit au STAGE du 13 octobre 2014.

Début du stage : 9h30 - accueil dès 9h. Fin du stage : 16 h 30

**Déjeunera le midi (repas convivial sur place) : oui / non (important pour réserver les repas) : 8 € à régler sur place.**